

ATTO DI AUTORIZZAZIONE E ISTRUZIONE DEL SOGGETTO PREPOSTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Verifica Green Pass

Il Titolare del trattamento, ****

PREMESSO CHE

- il Regolamento Europeo 2016/679 disciplina il trattamento dei dati personali;
- ai sensi dell'art. 4, comma 10, le persone autorizzate al trattamento dei dati personali operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del responsabile;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati personali operato in suo nome avvenga nel rispetto della disciplina dettata in materia;
- il collaboratore svolge attività inerenti alla prevenzione dell'emergenza sanitaria Covid - 19;
- durante lo svolgimento delle proprie attività il collaboratore effettua operazioni di trattamento sui dati personali del Titolare ed è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge in materia;

AUTORIZZA

il collaboratore _____ (INSERIRE NOME E COGNOME) a svolgere il trattamento dei dati personali necessari ad assolvere alle attività cui è preposto, attinenti alla gestione delle misure di prevenzione dell'emergenza sanitaria Covid – 19, con particolare riferimento alla verifica della validità e congruità della Certificazione Verde prevista dal decreto legge 21 settembre 2021 n. 127, ai fini di consentire o negare l'accesso nello Studio all'interessato.

In ragione delle attività affidate, il designato è autorizzato a trattare i dati personali e particolari necessari allo svolgimento delle proprie mansioni.

In qualità di soggetto autorizzato al trattamento, il designato è tenuto ad osservare le norme in materia di protezione dei dati personali. Si impegna, infine, ad eseguire con la massima diligenza le istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile.

In particolare, dovrà osservare le seguenti regole:

1. sottoporre all'attenzione dell'interessato, al momento della raccolta del dato, l'informativa sul trattamento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, redatta *ad hoc* dal Titolare per descrivere le attività connesse all'emergenza sanitaria;
2. verificare i soli dati indicati dal Titolare, afferenti all'identità dell'interessato e alla Certificazione Verde;
3. non registrare e conservare dati contenuti all'interno della Certificazione Verde o dati relativi alla motivazione del rilascio, alla sua durata e scadenza;
4. trattare i dati in modo lecito e corretto, per le sole finalità previste nell'informativa resa dal Titolare all'interessato, di cui il nominato dichiara di essere a conoscenza con la sottoscrizione della presente;
5. non raccogliere e trattare dati ulteriori e/o diversi, dunque non pertinenti ed eccedenti, rispetto a quelli autorizzati;
6. comunicare i dati personali dell'interessato esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e/o dal responsabile, secondo le modalità da questi stabilite ed enunciate nell'informativa;
7. non comunicare o diffondere a soggetti non legittimati le informazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'esecuzione delle mansioni affidate;
8. aver cura di non indicare, a voce alta, alcun dato menzionato all'interno della Certificazione Verde;
9. non è consentito effettuare copie della Certificazione Verde in nessun caso;
10. dare immediata comunicazione al Titolare e/o Responsabile nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
11. fornire collaborazione al Titolare e/o al Responsabile per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
12. è obbligatorio mantenere assoluto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine dello stesso.

Il Titolare del trattamento _____

Il soggetto autorizzato _____

**ATTO DI AUTORIZZAZIONE E ISTRUZIONE DEL SOGGETTO
PREPOSTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
Screening in ingresso e Green Pass**

Il Titolare del trattamento, ***

PREMESSO CHE

- il Regolamento Europeo 2016/679 disciplina il trattamento dei dati personali;
- ai sensi dell'art. 4, comma 10, le persone autorizzate al trattamento dei dati personali operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- è interesse del Titolare che il trattamento dei dati personali operato in suo nome avvenga nel rispetto della disciplina dettata in materia;
- il collaboratore svolge le attività inerenti alla prevenzione dell'emergenza sanitaria Covid - 19;
- durante lo svolgimento delle proprie attività il collaboratore effettua operazioni di trattamento sui dati personali del Titolare ed è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge in materia;

AUTORIZZA

il collaboratore _____ (INSERIRE NOME E COGNOME) a svolgere il trattamento dei dati personali necessari ad assolvere alle attività cui è preposto, attinenti alla gestione delle misure di prevenzione dell'emergenza sanitaria Covid – 19, con particolare riguardo da un lato, alla somministrazione dei moduli di dichiarazione per il Triage, nonché alla rilevazione della temperatura e dall'altro, alla verifica della validità e congruità della Certificazione Verde, ai fini di consentire o negare l'accesso nello Studio all'interessato.

In ragione delle attività affidate, il designato è autorizzato a trattare i dati personali e particolari necessari allo svolgimento delle proprie mansioni, con particolare riferimento a quelle afferenti alla prevenzione dell'emergenza Covid – 19.

In qualità di soggetto autorizzato al trattamento, il designato è tenuto ad osservare le norme in materia di protezione dei dati personali. Si impegna, infine, ad eseguire con la massima diligenza le istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile.

In particolare, dovrà osservare le seguenti regole:

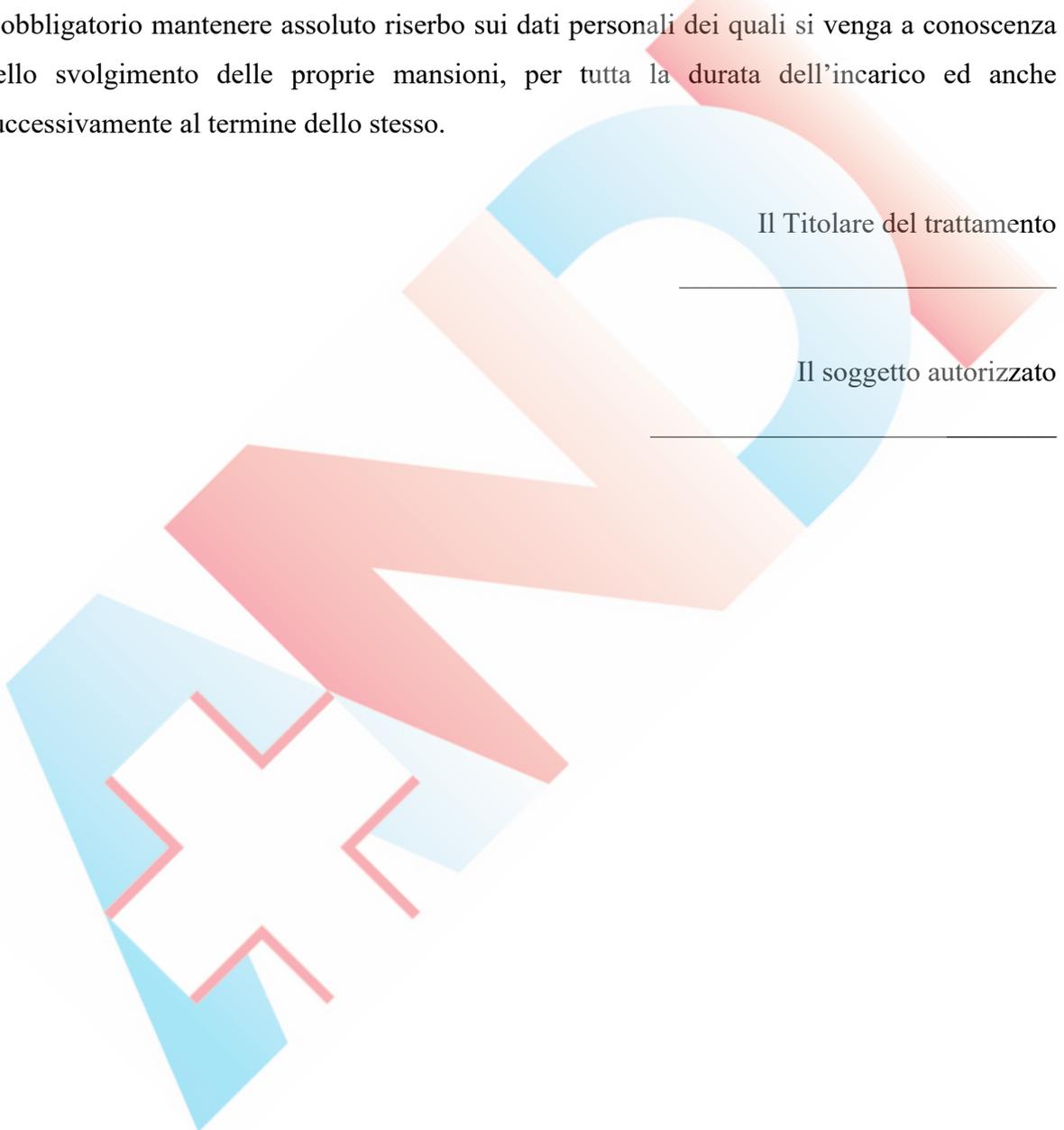
1. sottoporre all'attenzione dell'interessato, al momento della raccolta del dato, l'informativa sul trattamento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, redatta *ad hoc* dal Titolare per descrivere le attività connesse all'emergenza sanitaria;
2. per lo svolgimento delle attività di Triage in ingresso, raccogliere i soli dati indicati dal Titolare, afferenti all'identità dell'interessato, nonché quelli attinenti alla temperatura corporea, da registrarsi – in modo tale da garantire la riservatezza e non rendendo visibili le informazioni a terzi non autorizzati - solo qualora l'interessato sia un dipendente o collaboratore dello Studio e la temperatura rilevata superi la soglia prevista dalla legge, ovvero di 37,5°C;
3. per lo svolgimento dei controlli del Green Pass dei soggetti sottoposti all'obbligo di verifica, controllare i soli dati indicati dal Titolare, afferenti all'identità dell'interessato e alla Certificazione Verde;
4. in ogni caso, non registrare e conservare dati contenuti all'interno della Certificazione Verde, relativi alla motivazione del rilascio, alla sua durata e scadenza, nonché informazioni inerenti alla temperatura dei visitatori, pazienti o terzi, qualora superi la soglia dei 37,5°C;
5. trattare i dati in modo lecito e corretto, per le sole finalità previste nell'informativa resa dal Titolare all'interessato, di cui il nominato dichiara di essere a conoscenza con la sottoscrizione della presente;
6. non raccogliere e trattare dati ulteriori e/o diversi, dunque non pertinenti ed eccedenti, rispetto a quelli autorizzati;
7. comunicare i dati personali dell'interessato esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e/o dal responsabile, secondo le modalità da questi stabilite ed enunciate nell'informativa;
8. non comunicare o diffondere a soggetti non legittimati le informazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'esecuzione delle mansioni affidate;
9. aver cura di non indicare, a voce alta, alcun dato menzionato all'interno della Certificazione Verde, né la temperatura rilevata;
10. non è consentito effettuare copie della Certificazione Verde in nessun caso;
11. è invece consentito effettuare copie di dati personali raccolti nell'ambito delle attività di Triage (contenuti ad esempio nel registro sul quale possono essere annotate le temperature dei dipendenti, qualora superiori alla soglia determinata), solo se necessario ai fini del trattamento ovvero su espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile. La predetta documentazione dovrà essere conservata in appositi spazi predisposti dal Titolare, seguendo

le istruzioni di quest'ultimo, non copiando o altrimenti apprendendo le informazioni ivi contenute;

12. dare immediata comunicazione al Titolare e/o Responsabile nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
13. fornire collaborazione al Titolare e/o al Responsabile per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
14. è obbligatorio mantenere assoluto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine dello stesso.

Il Titolare del trattamento

Il soggetto autorizzato



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Verifica Green Pass

L'informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti da **** per il controllo della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass), funzionale all'ingresso in struttura.

Quali dati personali raccogliamo?

Il Titolare raccoglie e tratta i seguenti dati personali dell'interessato:

- dati identificativi e di contatto;
- dati contenuti nella Certificazione Verde, funzionale all'accesso nello Studio (questi dati verranno solo consultati e non verranno in alcun modo registrati e/o conservati).

Nel caso di rifiuto di conferire o mostrare i suddetti dati è vietato l'accesso ai locali dello Studio e la permanenza negli stessi.

Per quali finalità utilizziamo i Suoi dati personali?

Il Titolare tratta i dati personali per garantire modalità sicure di accesso nello Studio, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Perché il trattamento che svolgiamo è legittimo?

Il trattamento dei dati personali svolto dal Titolare è legittimo perché si fonda sui seguenti elementi e circostanze:

- adempimento dell'obbligo normativo previsto dall'art 9 septies Decreto Legge n. 52/2021 introdotto dall'art. 3 del Decreto Legge n. 127/2021.
- adozione di misure di prevenzione per la tutela della salute pubblica, come prescritto dalle norme adottate nello stato di emergenza.

Con quali modalità vengono trattati i Suoi dati personali e per quanto tempo vengono conservati?

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in modalità cartacea e elettronica e non conserva le Sue informazioni personali relative al Green Pass o in questo contenute.

A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

Il Titolare comunica i dati all'interno della propria struttura ai soggetti autorizzati a trattarli per lo svolgimento delle loro funzioni, afferenti al controllo della Certificazione Verde.

I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati su quanto sia importante mantenere l'assoluto riserbo sui Suoi dati personali e adottiamo tutte le azioni necessarie per richiamare la loro attenzione sulle responsabilità in tema di protezione dei dati personali.

Qualora soggetti terzi (nominati quali responsabili esterni per le attività di verifica del possesso del Green Pass) accedano ai Suoi dati, lo faranno rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal Titolare.

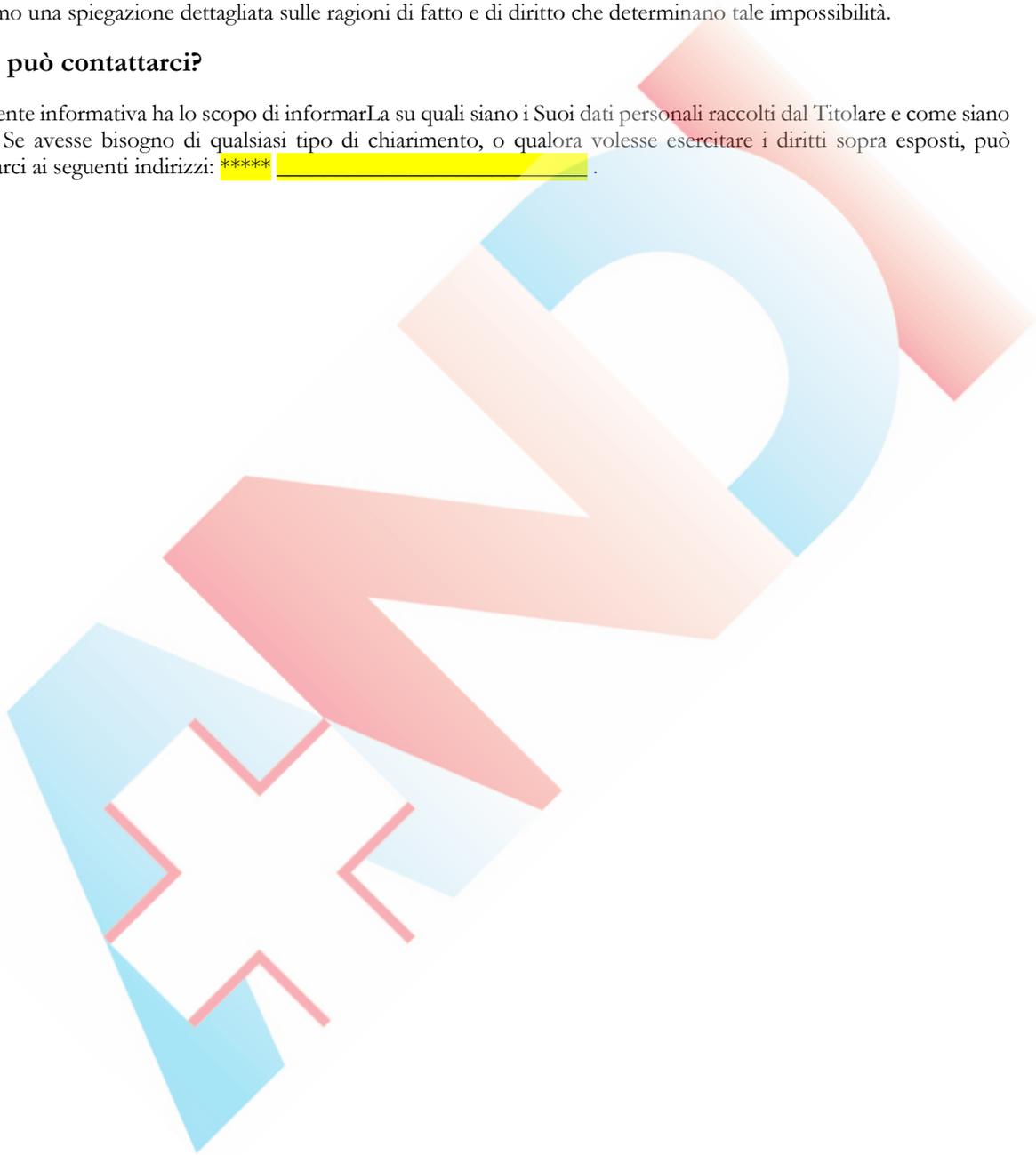
Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) Le garantisce, come interessato al trattamento, specifici diritti, in particolare: il diritto di accesso ai Suoi dati personali (art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), il diritto di opposizione (art. 21), il diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22), il diritto di revocare il consenso prestato, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Qualora volesse esercitare i Suoi diritti, per favore invii una email o scriva ai recapiti che trova nella sezione "Come può contattarci?", il Titolare le risponderà entro un mese. Se non fosse possibile dare seguito la Sua richiesta, Le forniremo una spiegazione dettagliata sulle ragioni di fatto e di diritto che determinano tale impossibilità.

Come può contattarci?

La presente informativa ha lo scopo di informarLa su quali siano i Suoi dati personali raccolti dal Titolare e come siano trattati. Se avesse bisogno di qualsiasi tipo di chiarimento, o qualora volesse esercitare i diritti sopra esposti, può contattarci ai seguenti indirizzi: *****,  .



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Verifica Green Pass e Triage

L'informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti da ***** per lo screening in entrata per il Covid-19 e per il controllo della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass), funzionale all'ingresso nello Studio.

Quali dati personali raccogliamo?

Il Titolare raccoglie e tratta i seguenti dati personali dell'interessato:

- dati identificativi e di contatto;
- dati relativi a spostamenti effettuati dalla persona in zone a rischio;
- dati relativi a stato di salute;
- dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale, con registrazione del dato solo per i dipendenti e collaboratori e solo in caso di superamento della soglia di temperatura normale per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali o la permanenza negli stessi.
- dati contenuti nella Certificazione Verde per i soggetti obbligati alla relativa esibizione (questi dati verranno solo consultati e non verranno in alcun modo registrati e/o conservati).

Nel caso di rifiuto a conferire o mostrare i suddetti dati per i soggetti che vi siano obbligati dalla normativa è vietato l'accesso ai locali dello Studio e la permanenza negli stessi.

Per quali finalità utilizziamo i Suoi dati personali?

Il Titolare tratta i dati personali per garantire modalità sicure di accesso nello Studio, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Perché il trattamento che svolgiamo è legittimo?

Il trattamento dei dati personali svolto dal Titolare è legittimo perché si fonda sui seguenti elementi e circostanze:

Per lo screening in entrata:

- motivi di interesse pubblico nel settore sanitario (implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni).

Per la verifica delle Certificazioni Verdi:

- adempimento dell'obbligo normativo previsto dall'art 9 septies Decreto Legge n. 52/2021 introdotto dall'art. 3 del Decreto Legge n. 127/2021.
- adozione di misure di prevenzione per la tutela della salute pubblica, come prescritto dalle norme adottate nello stato di emergenza.

Con quali modalità vengono trattati i Suoi dati personali e per quanto tempo vengono conservati?

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in modalità cartacea e elettronica. Le informazioni inerenti allo screening in entrata sono conservate solo fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità

pubbliche competenti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità e in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

I dati relativi ai Green Pass oggetto di verifiche non vengono in nessun modo conservati.

A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

Il Titolare comunica i dati all'interno della propria struttura ai soggetti autorizzati a trattarli per lo svolgimento delle loro funzioni, afferenti allo screening in ingresso e al controllo della Certificazione Verde.

I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati su quanto sia importante mantenere l'assoluto riserbo sui Suoi dati personali e adottiamo tutte le azioni necessarie per richiamare la loro attenzione sulle responsabilità in tema di protezione dei dati personali.

Qualora soggetti terzi (nominati quali responsabili esterni per le attività di verifica del possesso del Green Pass) accedano ai Suoi dati, lo faranno rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal Titolare.

Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) Le garantisce, come interessato al trattamento, specifici diritti, in particolare: il diritto di accesso ai Suoi dati personali (art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), il diritto di opposizione (art. 21), il diritto di opporsi a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22), il diritto di revocare il consenso prestato, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Qualora volesse esercitare i Suoi diritti, per favore invii una email o scriva ai recapiti che trova nella sezione "Come può contattarci?", il Titolare le risponderà entro un mese. Se non fosse possibile dare seguito la Sua richiesta, Le forniremo una spiegazione dettagliata sulle ragioni di fatto e di diritto che determinano tale impossibilità.

Come può contattarci?

La presente informativa ha lo scopo di informarLa su quali siano i Suoi dati personali raccolti dal Titolare e come siano trattati. Se avesse bisogno di qualsiasi tipo di chiarimento, o qualora volesse esercitare i diritti sopra esposti, può contattarci ai seguenti indirizzi: *****.



PER ACCEDERE
PRESENTA IL TUO
GREEN PASS

FAQ sull'obbligo di esibizione del Green Pass nel settore privato

1) Chi ha l'obbligo di esibire il Green Pass sul luogo di lavoro?

Il lavoratore (comma 1 art 9 *septies* D.L. 52/2021) e chiunque (fornitore, consulente, volontario, tirocinante, ...) svolga la propria attività lavorativa, volontaria o formativa nel luogo di lavoro, anche in forza di contratti esterni (comma 2 art 9 *septies* D.L. 52/2021).

Sono dunque obbligati ad esibire il Green Pass per accedere al luogo in cui svolgono le proprie prestazioni anche i lavoratori autonomi e i dentisti liberi professionisti.

2) Il titolare deve controllare, quindi, anche i fornitori, i somministrati, gli stagisti... che entrano sistematicamente o occasionalmente nella sua struttura?

Sì, sebbene questi soggetti siano sottoposti anche al controllo da parte del proprio datore di lavoro.

3) Devono esibire il Green Pass anche i pazienti o le persone che accedono nello studio del Titolare per usufruire di servizi e prestazioni, e quindi come utenti o accompagnatori?

No, l'obbligo di esibizione del Green Pass vale soltanto nei confronti di quei soggetti che accedono ai luoghi di lavoro al fine di svolgere le proprie prestazioni lavorative (i soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9 *septies* e di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9 *quinqüies* del D.L. 52/2021). Restano, dunque, esclusi pazienti, accompagnatori e tutti quei soggetti che non accedono ai luoghi di lavoro per svolgere la propria attività lavorativa.

4) Chi è esentato dall'obbligo di esibizione del Green Pass?

Non deve esibire il Green Pass chi è esentato dall'obbligo vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica che dovrà quindi essere mostrata in sede di controllo.

5) Chi ha l'obbligo di controllare il Green Pass?

L'onere di controllare la certificazione verde è:

- a) del datore di lavoro per i dipendenti, collaboratori e liberi professionisti che svolgono sistematicamente la propria attività nel relativo luogo di lavoro (i soggetti di cui al comma 1 art 9 *septies* D.L. 52/2021)
- b) nel caso di soggetti che operano, anche occasionalmente o a titolo volontario, in forza di un contratto esterno (ad esempio fornitori, collaboratori occasionali, volontari, tirocinanti, somministrati, ...) il controllo dovrà essere svolto sia dal datore di lavoro principale, sia da quello del luogo in cui si svolge l'attività lavorativa (quindi il dentista).

6) L'onere di controllare la certificazione verde può essere delegato?

Il datore di lavoro, o comunque il titolare dell'attività svolta nel luogo a cui accedono i soggetti sottoposti all'obbligo di esibizione del Green Pass, può delegare ad una persona fisica o ad una società esterna (ipotesi non comune per gli studi odontoiatrici) lo svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi con apposito atto di delega. A tale atto dovrà essere affiancato uno specifico "documento privacy", cioè l'atto di autorizzazione/nomina (in caso di persona fisica alle dipendenze

del Titolare), o l'addendum contrattuale ex art. 28 GDPR (nel caso di società esterna): documento che conterrà le istruzioni su come svolgere il trattamento dei dati rispettando la normativa europea, con specifica menzione del divieto di annotare, registrare e conservare qualsiasi dato contenuto nel Green Pass.

7) Come occorre fare la verifica della certificazione di esenzione dal Green Pass?

Chi è preposto al controllo delle certificazioni verde, nel momento in cui viene esibito un certificato di esenzione dovrà verificare che sia stato rilasciato dalle Istituzioni a ciò designate dalla circolare del Ministero della Salute. Si ricorda che la validità di tali certificazioni, comprese quelle già rilasciate, è stata prorogata al 30 novembre 2021. In assenza al momento di specifiche indicazioni, si ritiene che la verifica debba seguire le medesime procedure previste per il controllo del Green Pass, e che quindi non possano essere annotati dati relativi a tale certificazione né conservate copie delle stesse.

8) Come si devono svolgere i controlli?

I controlli possono essere effettuati o su tutti i dipendenti e soggetti che accedano per motivi di lavoro alla struttura del Titolare, oppure a campionatura: ipotesi che comunque difficilmente si può ipotizzare per gli studi odontoiatri.

9) Dove deve essere effettuato il controllo?

Il controllo deve essere effettuato all'ingresso della struttura: in assenza di Green Pass è infatti interdetto l'accesso anche alle aree comuni del luogo di lavoro, non solo a quelle dove materialmente il soggetto svolge le proprie mansioni o attività.

10) Con quale periodicità il titolare deve effettuare le verifiche?

I controlli devono essere svolti con cadenza giornaliera: il Green Pass, infatti, è un documento la cui validità potrebbe essere anche sospesa in caso di contagio o di quarantena, e dunque anche quello in formato cartaceo deve essere sempre sottoposto a lettura del QR Code per avere riscontro della sua effettiva validità.

11) Devo controllare ogni giorno anche chi occasionalmente, ma per motivi lavorativi (come ad esempio i corrieri), accede allo studio?

Sì, se entrano all'interno della struttura del titolare dell'attività devono essere sottoposti a verifica, sebbene siano già soggetti al controllo da parte del loro datore di lavoro.

12) Con quali strumenti il titolare svolge le verifiche del Green Pass?

Il Titolare dovrà effettuare le verifiche relative al Green Pass esclusivamente mediante l'App messa a disposizione dal Governo italiano ("VerificaC19", scaricabile dal sito web del Governo all'indirizzo <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>), da installare su un dispositivo aziendale a ciò dedicato (smart phone, tablet, ...). Il soggetto incaricato della verifica del Green Pass, per accertarne la validità, dovrà richiedere al lavoratore di mostrare il codice QR presente nel certificato verde, al fine di poterlo scannerizzare attraverso l'App. Al termine della scansione comparirà una schermata

contente informazioni relative alla validità del certificato ed alcuni dati anagrafici dell'intestatario (nome, cognome e data di nascita).

L'App è disponibile sia per i dispositivi Android, nel Google Play Store, sia per i dispositivi iOS, nell'Apple Store (oltre che nel sito del Governo).

13) Il titolare o datore di lavoro può annotare la data di scadenza del Green Pass?

No, non deve mai essere annotato, registrato, fotografato, archiviato nessun dato relativo al Green Pass esibito, neanche la data di scadenza: esiste, infatti, un divieto esplicito in tal senso nella normativa di riferimento.

14) Il titolare o datore di lavoro può annotare dei dati relativi al Green Pass se è il dipendente a chiederlo o a rilasciare un consenso in tal senso?

No, in nessun caso si possono annotare tali dati, neanche ove intervenga un esplicito consenso del lavoratore, perché il relativo divieto è stabilito da una norma che non prevede come eccezione tale ipotesi: quindi non si può nemmeno farlo nel caso in cui sia l'interessato a chiedere la registrazione e conservazione di dati relativi al proprio Green Pass.

15) Cosa succede se il lavoratore non è in possesso del Green Pass al controllo?

Il lavoratore non può accedere al luogo di lavoro se non ha il Green Pass, e fino a quando non ne entri in possesso (o comunque fino al 31 dicembre 2021, termine previsto dal D.L. 52/2021): in tale situazione egli è considerato assente ingiustificato, quindi senza retribuzione, anche se non si applicano sanzioni disciplinari.

16) È possibile sospendere il lavoratore in ragione del perdurare dell'assenza ingiustificata?

Esclusivamente con riferimento alle imprese del settore privato con meno di 15 dipendenti, il comma 7 dell'art. 9 septies D.L. 52/2021 concede al Titolare la facoltà di sospendere il lavoratore sprovvisto di Green Pass dopo il quinto giorno di assenza ingiustificata: questo per la durata corrispondente a quella del contratto di lavoro stipulato per la sostituzione, ma per un periodo non superiore a dieci giorni (rinnovabili una sola volta) e, in ogni caso, non oltre il 31 dicembre 2021.

17) Quali adempimenti privacy deve porre in essere il Titolare?

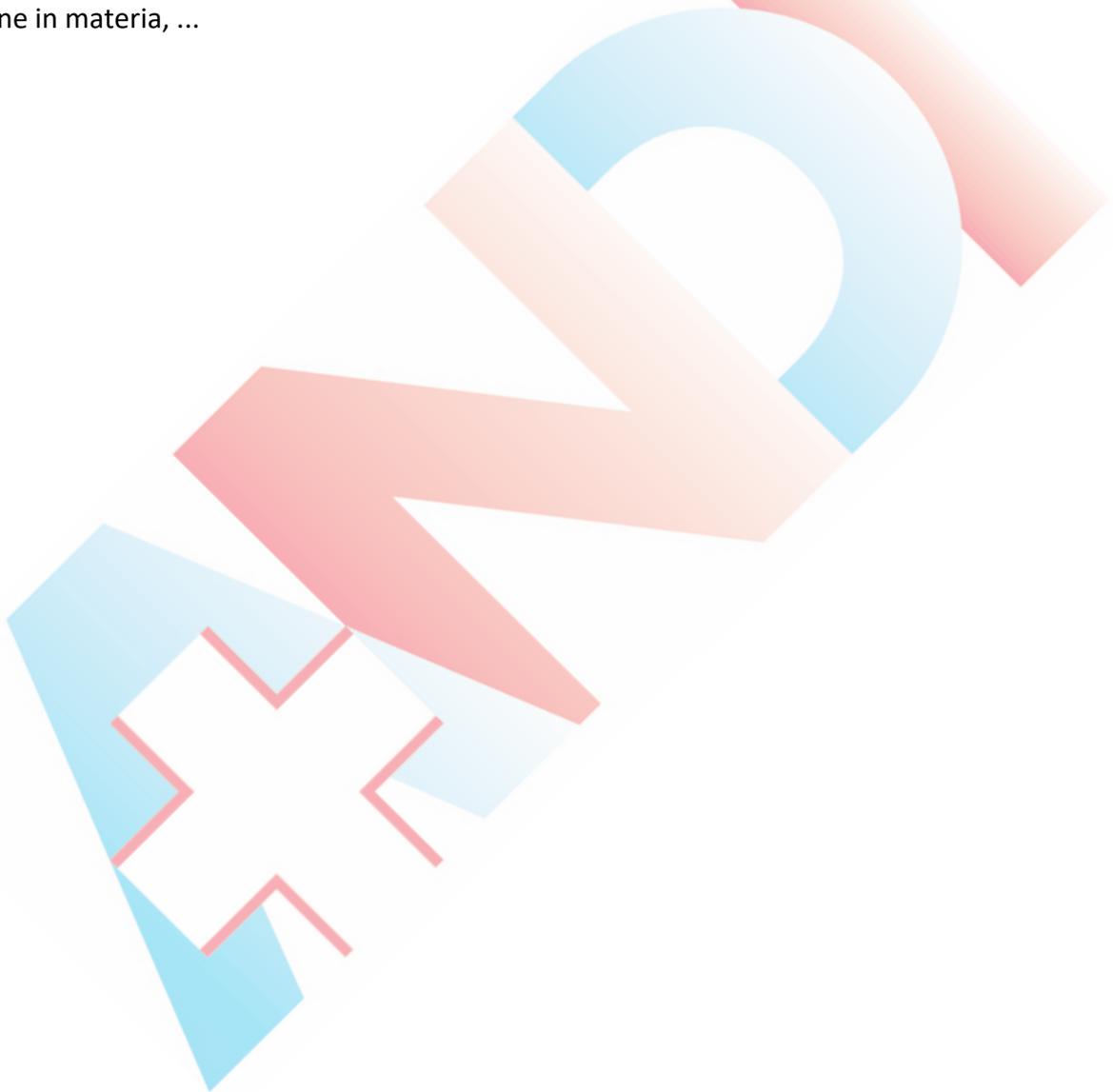
Il Titolare, per svolgere correttamente i controlli rispettando la normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR) dovrà:

- fornire ai soggetti delegati a svolgere le verifiche del Green Pass uno specifico (perché si aggiunge a quelli già predisposti per le altre attività di trattamento) "documento privacy" (atto di autorizzazione/nomina se si tratta di persona fisica, con addendum contrattuale ex articolo 28 GDPR se si tratta di società esterna).
- rendere un'informativa sul trattamento svolto sui dati personali ex articolo 13 del GDPR agli interessati (anche mediante affissione della stessa in luogo antecedente al controllo, perché l'interessato sia informato in via preventiva rispetto allo svolgimento effettivo del trattamento)

- integrare il registro delle attività di trattamento, se presente, descrivendo la relativa attività di trattamento.

18) Il “documento privacy” con cui il Titolare autorizza/nomina il soggetto adibito al controllo del Green Pass, l’informativa da esibire e l’integrazione del registro dei trattamenti sono sufficienti per considerare lo Studio in regola con il GDPR?

No, la “documentazione privacy” da predisporre per i controlli del Green Pass si aggiunge a quanto il Titolare deve già aver realizzato per essere in regola con il GDPR (Regolamento 2016/679): quindi dovranno già essere presenti, ed in uso, ad esempio le informative, gli atti di nomina per i propri dipendenti e fornitori esterni, idonee misure di sicurezza, occorre aver fatto un’adeguata formazione in materia, ...



Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Nome/ragione sociale e contatti	
Numero del TRATTAMENTO	Progressivo	
Denominazione dell'attività di TRATTAMENTO	Assegnare un nome all'attività di trattamento che sia descrittivo della stessa	Verifica dei Green Pass
Titolare del trattamento	Ragione sociale e contatti	INSERIRE IL TITOLARE DELLO STUDIO O LA DENOMINAZIONE SOCIALE
Responsabile del trattamento	Nome e contatti	
Finalità del trattamento	Descrizione delle finalità del trattamento	Garantire modalità sicure per l'accesso allo Studio per garantire la tutela della salute dei pazienti, dei dipendenti e collaboratori prevenendo la diffusione del Virus. Sars – Cov-19
Base giuridica del trattamento	Fondamento legale che legittima il trattamento dei dati	Decreto Legge 52/2021
Categorie di interessati	Descrizione dei soggetti di cui si trattano i dati	Dipendenti, collaboratori, soggetti che accedono allo Studio per motivi lavorativi (compresi i volontari, stagisti, ecc...)
Categorie di dati personali	Descrizione dei dati personali oggetto di trattamento (es. dati fiscali)	Dati identificativi, certificazioni verdi (solo in consultazione) certificazioni di esenzione dall'obbligo vaccinale (solo in consultazione)
Categorie di destinatari	Eventuale lista delle categorie di destinatari in un Paese terzo o organizzazioni internazionali con sede fuori dell'UE, ai quali i dati personali sono trasferiti	Autorità preposte alla prevenzione della diffusione del Virus Sars-Covid 19 ove previsto dalla legge
Dati personali trasferiti in un paese terzo	Eventuale lista di tutte le organizzazioni internazionali con sede fuori dell'UE alle quali sono trasferiti dati personali, con indicazione del Paese in cui hanno sede	Nessuno
Periodo di conservazione	Termine del periodo di conservazione dei dati personali (se i dati sono conservati con diverse modalità, indicare gli eventuali diversi periodi di conservazione)	I dati personali non vengono conservati
Misure di sicurezza organizzative	Descrizione generale delle misure di sicurezza organizzative in atto	I soggetti preposti sono stati individuati e autorizzati al trattamento. Gli interessati ricevono idonea informativa
Misure di sicurezza tecniche	Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche in atto	I dispositivi impiegati per la verifica non conservano alcun dato, il software impiegato è quello governativo VerificaC19

Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Nome/ragione sociale e contatti		
Numero del TRATTAMENTO	Progressivo		
Denominazione dell'attività di TRATTAMENTO	Assegnare un nome all'attività di trattamento che sia descrittivo della stessa	Triage in ingresso Covid 19	Verifica dei Green Pass
Titolare del trattamento	Ragione sociale e contatti	INSERIRE IL TITOLARE DELLO STUDIO O LA DENOMINAZIONE SOCIALE	INSERIRE IL TITOLARE DELLO STUDIO O LA DENOMINAZIONE SOCIALE
Responsabile del trattamento	Nome e contatti		
Finalità del trattamento	Descrizione delle finalità del trattamento	Garantire modalità sicure per l'accesso allo Studio per garantire la tutela della salute dei pazienti, dei dipendenti e collaboratori prevenendo la diffusione del Virus. Sars – Cov-19	Garantire modalità sicure per l'accesso allo Studio per garantire la tutela della salute dei pazienti, dei dipendenti e collaboratori prevenendo la diffusione del Virus. Sars – Cov-19
Base giuridica del trattamento	Fondamento legale che legittima il trattamento dei dati	Motivi di interesse pubblico nel settore sanitario (implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del	Decreto Legge 52/2021
Categorie di interessati	Descrizione dei soggetti di cui si trattano i dati	Pazienti, accompagnatori, fornitori, collaboratori, dipendenti, e altri soggetti che abbiano accesso allo Studio	Dipendenti, collaboratori, soggetti che accedano allo Studio per motivi lavorativi (compresi i volontari, stagisti, ecc...)
Categorie di dati personali	Descrizione dei dati personali oggetto di trattamento (es. dati fiscali)	Dati identificativi, dati relativi a spostamenti, salute, temperatura corporea	Dati identificativi, certificazioni verdi (solo in consultazione) certificazioni di esenzione dall'obbligo vaccinale (solo in consultazione)
Categorie di destinatari	Eventuale lista delle categorie di destinatari in un Paese terzo o organizzazioni internazionali con sede fuori dell'UE, ai quali i dati personali sono trasferiti	Autorità preposte alla prevenzione della diffusione del Virus Sars-Covid 19 ove previsto dalla legge	Autorità preposte alla prevenzione della diffusione del Virus Sars-Covid 19 ove previsto dalla legge
Dati personali trasferiti in un paese terzo	Eventuale lista di tutte le organizzazioni internazionali con sede fuori dell'UE alle quali sono trasferiti dati personali, con indicazione del Paese in cui hanno sede	Nessuno	Nessuno
Periodo di conservazione	Termine del periodo di conservazione dei dati personali (se i dati sono conservati con diverse modalità, indicare gli eventuali diversi periodi di conservazione)	14 giorni e comunque non oltre il termine dell'emergenza sanitaria	I dati personali non vengono conservati
Misure di sicurezza organizzative	Descrizione generale delle misure di sicurezza organizzative in atto	I soggetti preposti sono stati individuati e autorizzati al trattamento. Gli interessati ricevono idonea informativa	I soggetti preposti sono stati individuati e autorizzati al trattamento. Gli interessati ricevono idonea informativa
Misure di sicurezza tecniche	Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche in atto	I moduli sono conservati fino alla distruzione in archivi chiusi a chiave	I dispositivi impiegati per la verifica non conservano alcun dato, il software impiegato è quello governativo VerificaC19

CONTRATTO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Art. 28 del Regolamento UE 2016/679

1. Legge applicabile

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti ed elaborati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi nazionali ed europee in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (il "GDPR") e il d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (così come modificato dal d.lgs. 101/2018).

2. Determinazione del Titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento dei dati

In base a questo contratto, [REDACTED] è considerato il Titolare del trattamento mentre [REDACTED] è considerato il Responsabile del trattamento dei dati.

3. L'attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale

In esecuzione del contratto, il responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i seguenti dati personali del Titolare: informazioni identificative, di contatto, dati contenuti nella certificazione verde prevista dal decreto legge n. 52/2021.

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, il responsabile del trattamento deve fornire al Titolare il nome e i dati di contatto delle persone preposte al trattamento dei dati personali oggetto del presente accordo e del suo DPO (il "Data Protection Officer"), qualora sia stato nominato.

In particolare il Responsabile si obbliga a trasferire ai propri autorizzati al trattamento le seguenti istruzioni:

1. sottoporre all'attenzione dell'interessato, al momento della raccolta del dato, l'informativa sul trattamento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, redatta *ad hoc* dal Titolare per descrivere le attività connesse all'emergenza sanitaria;
2. verificare i soli dati indicati dal Titolare, afferenti all'identità dell'interessato e alla certificazione verde;
3. non registrare e conservare dati contenuti all'interno della certificazione verde o dati relativi alla motivazione del rilascio, alla sua durata e scadenza;
4. trattare i dati in modo lecito e corretto, per le sole finalità previste nell'informativa resa dal Titolare all'interessato, di cui il nominato dichiara di essere a conoscenza con la sottoscrizione della presente;
5. non raccogliere e trattare dati ulteriori e/o diversi, dunque non pertinenti ed eccedenti, rispetto a quelli autorizzati;

6. comunicare i dati personali dell'interessato esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e/o dal responsabile, secondo le modalità da questi stabilite ed enunciate nell'informativa;
7. non comunicare o diffondere a soggetti non legittimati le informazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'esecuzione delle mansioni affidate;
8. aver cura di non indicare, a voce alta, alcun dato menzionato all'interno della certificazione;
9. non è consentito effettuare copie della certificazione verde in nessun caso;
10. dare immediata comunicazione al Titolare e/o Responsabile nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
11. fornire collaborazione al Titolare e/o al Responsabile per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
12. è obbligatorio mantenere assoluto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine dello stesso.

4. Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale

In adempimento delle prestazioni dedotte nel contratto, il responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati esclusivamente per i seguenti scopi: per lo svolgimento delle operazioni di controllo della certificazione verde, funzionale all'accesso dell'interessato alla struttura del Titolare.

Il Responsabile del trattamento si impegna a designare e istruire specificatamente i propri incaricati, legittimandoli alla consultazione dei soli dati – identificativi, di contatto, particolari – necessari per la gestione delle attività demandate. Il Responsabile si impegna altresì a non comunicare a terzi le informazioni di cui viene a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico, anche nel momento della cessazione dello stesso.

5. Informazioni e diritti degli interessati

Il Titolare provvede a predisporre l'informativa per le persone interessate dal trattamento dei dati.

Il Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati qualora sussistano le condizioni di legge, tra cui i diritti di informazione, accesso, rettifica, cancellazione, revoca del consenso, restrizione, portabilità dei dati, obiezione, diritto di non essere valutato sulla base del trattamento automatizzato.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione

Il responsabile del trattamento si impegna a non procedere alla conservazione dei dati relativi alla certificazione verde.

7. Obblighi del responsabile del trattamento per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza dei dati personali

Ai sensi degli articoli 28 e 32 del GDPR, il responsabile del trattamento si impegna a soddisfare i seguenti obblighi.

7.1. Obbligo di trasparenza e tracciabilità

Il responsabile del trattamento si impegna a conservare un registro che descriva il trattamento effettuato per conto del Titolare e a elaborare i dati esclusivamente per lo scopo (i) e secondo le istruzioni ricevute da quest'ultimo.

Il responsabile del trattamento si impegna inoltre a non esternalizzare in tutto o in parte la propria attività a terzi senza l'espresso consenso scritto del Titolare durante l'intera durata del contratto e dopo la sua scadenza. Se il responsabile del trattamento ottiene l'espresso consenso scritto del Titolare per utilizzare altri sub-responsabili, è onere del responsabile assicurare che il sub-responsabile fornisca le stesse garanzie, anche in termini di misure tecniche e organizzative idonee, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

7.2. Obbligo di garantire la sicurezza dei dati trattati

Il responsabile del trattamento si impegna a garantire la riservatezza dei dati trattati e ad assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati siano impegnate nella riservatezza e ricevano l'appropriata formazione sulla protezione dei dati.

Il responsabile del trattamento prende in considerazione, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati in base alla progettazione e per impostazione predefinita. A tal fine, il responsabile del trattamento si impegna ad attuare le seguenti misure di sicurezza, tra cui:

- la pseudonimizzazione e la crittografia dei dati, qualora previsto dalla legge;
- la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di elaborazione in corso;
- la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo in caso di incidente fisico o tecnico;
- un processo per testare, valutare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il responsabile del trattamento si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio. In caso di violazione dei dati, il responsabile del trattamento si impegna a:

- informare il Titolare senza alcun ritardo ed entro un massimo di ventiquattro (24) ore [il Titolare deve notificare all'autorità di vigilanza entro un massimo di settantadue (72) ore] dopo esserne venuto a conoscenza, via PEC, per consentire al Titolare, ove necessario, di notificare la sicurezza dei dati all'Autorità garante per la protezione dei dati personali e agli interessati, ove necessario;
- adottare le misure organizzative e di sicurezza appropriate per gestire eventuali violazioni dei dati;
- comunicare al Titolare tutta la documentazione pertinente in caso di violazione dei dati entro un massimo di ventiquattro (24) ore;
- collaborare con il Titolare, ove necessario e in conformità con le istruzioni impartite da quest'ultimo, per notificare la violazione dei dati all'Autorità garante per la protezione dei dati personali e agli interessati.

7.3. Assistenza e supporto.

Il responsabile del trattamento collabora con il Titolare nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), qualora necessario.

Il responsabile fornisce al Titolare la documentazione necessaria per dimostrare l'adempimento dei propri obblighi e per consentire a quest'ultimo o a qualsiasi soggetto autorizzato di svolgere attività di audit.

7.4. Responsabilità

Il responsabile del trattamento dei dati può svolgere attività di trattamento solo in ossequio delle istruzioni ricevute dal Titolare e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Se il subresponsabile non adempie ai propri obblighi, il responsabile del trattamento risponde nei confronti del Titolare di tale inadempimento. Il responsabile del trattamento informa il Titolare prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. I responsabili del trattamento dei dati devono inoltre tenere indenne il Titolare da qualsiasi azione giudiziaria (incluse le spese legali e di risarcimento danni) intentate da terze parti per inadempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali loro imputabili.

8. Obblighi del Titolare verso il responsabile dei dati personali.

Il Titolare si impegna a:

- fornire al responsabile del trattamento i dati di cui al presente addendum;
- documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati da parte del responsabile esterno.

Luogo e data

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

CONTRATTO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Art. 28 del Regolamento UE 2016/679

1. Legge applicabile

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti ed elaborati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi nazionali ed europee in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (il "GDPR") e il d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (così come modificato dal d.lgs. 101/2018).

2. Determinazione del Titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento dei dati

In base a questo contratto, [redacted] è considerato il Titolare del trattamento mentre [redacted] è considerato il Responsabile del trattamento dei dati.

3. L'attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale

In esecuzione del contratto, il responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i seguenti dati personali del Titolare: informazioni identificative, di contatto, dati particolari (attinenti alla salute) del personale, dei collaboratori, dei fornitori e dei pazienti e accompagnatori, per lo svolgimento delle attività di Triage in ingresso allo Studio, e dati identificativi e relativi alla certificazione Verde (in sola consultazione) per i soggetti sottoposti al relativo obbligo di esibizione al fine di prevenire la diffusione del Covid 19 (d'ora in avanti solo i "dati"). Il Titolare rimane proprietario dei dati trattati per suo conto dal responsabile del trattamento.

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, il responsabile del trattamento deve fornire al Titolare il nome e i dati di contatto delle persone preposte al trattamento dei dati personali oggetto del presente accordo e del suo DPO (il "Data Protection Officer"), qualora sia stato nominato.

In particolare il Responsabile si obbliga a trasferire ai propri autorizzati al trattamento le seguenti istruzioni:

1. sottoporre all'attenzione dell'interessato, al momento della raccolta del dato, l'informativa sul trattamento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, redatta *ad hoc* dal Titolare per descrivere le attività connesse all'emergenza sanitaria e dedicata al controllo della Certificazione Verde e allo svolgimento del Triage in ingresso;
2. per quanto concerne la Certificazione Verde, verificare i soli dati indicati dal Titolare, afferenti all'identità dell'interessato e al Green Pass stesso (non registrando alcun dato, né relativo al contenuto della Certificazione, né inerente al rilascio, alla scadenza o alla durata).

3. esclusivamente per quanto concerne il controllo della Certificazione Verde dei visitatori della struttura, registrare gli ingressi in un apposito registro (da conservare per 14 giorni), senza far alcun riferimento al Green Pass o al contenuto dello stesso;
4. per quanto riguarda il Triage in ingresso, raccogliere i soli dati indicati dal Titolare, afferenti all'identità dell'interessato, ai contatti, alla temperatura corporea rilevata (da registrarsi solo qualora l'interessato sia un dipendente o un collaboratore e superi la soglia dei 37,5°C, avendo altresì cura di non rendere visibili le informazioni a terzi non autorizzati);
5. trattare i dati in modo lecito e corretto, per le sole finalità previste nell'informativa resa dal Titolare all'interessato, di cui il nominato dichiara di essere a conoscenza con la sottoscrizione della presente;
6. non raccogliere e trattare dati ulteriori e/o diversi, dunque non pertinenti ed eccedenti, rispetto a quelli autorizzati;
7. comunicare i dati personali dell'interessato esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e/o dal responsabile, secondo le modalità da questi stabilite ed enunciate nell'informativa;
8. non comunicare o diffondere a soggetti non legittimati le informazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'esecuzione delle mansioni affidate;
9. aver cura di non indicare, a voce alta, alcun dato menzionato all'interno della certificazione o rilevato in sede di misurazione della temperatura;
10. non è consentito effettuare copie della Certificazione Verde in nessun caso;
11. è consentito invece fare copie di dati personali (contenuti ad esempio nel registro nel quale possono essere annotate le temperature dei dipendenti, qualora superino la soglia determinata), esclusivamente se necessario ai fini del trattamento, ovvero su espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
12. la documentazione inerente al Triage dovrà essere conservata in appositi spazi predisposti dal Titolare, seguendo le istruzioni fornite dallo stesso: gli atti non potranno essere copiati o appresi in alcun modo;
13. dare immediata comunicazione al Titolare e/o Responsabile nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
14. fornire collaborazione al Titolare e/o al Responsabile per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
15. è obbligatorio mantenere assoluto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine dello stesso.

4. Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale

In adempimento delle prestazioni dedotte nel contratto, il responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati esclusivamente per i seguenti scopi: per lo svolgimento delle operazioni di controllo della Certificazione Verde, funzionale all'accesso dell'interessato allo Studio del Titolare, nonché per lo svolgimento delle verifiche, del tracciamento e del rilevamento dei contagi da Covid 19, in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare ed escludendo qualsiasi altra finalità. Il responsabile del trattamento dei dati non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti dal presente contratto.

Il Responsabile del trattamento si impegna a designare e istruire specificatamente i propri incaricati, legittimandoli alla consultazione dei soli dati – identificativi, di contatto, particolari – necessari per la gestione delle attività demandate. Il Responsabile si impegna altresì a non comunicare a terzi le informazioni di cui viene a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico, anche nel momento della cessazione dello stesso.

5. Informazioni e diritti degli interessati

Il Titolare provvede a predisporre l'informativa per le persone interessate dal trattamento dei dati.

Il Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati qualora sussistano le condizioni di legge, tra cui i diritti di informazione, accesso, rettifica, cancellazione, revoca del consenso, restrizione, portabilità dei dati, obiezione, diritto di non essere valutato sulla base del trattamento automatizzato.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione

Il responsabile del trattamento si impegna a non procedere alla conservazione dei dati relativi alla certificazione verde.

7. Obblighi del responsabile del trattamento per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza dei dati personali

Ai sensi degli articoli 28 e 32 del GDPR, il responsabile del trattamento si impegna a soddisfare i seguenti obblighi.

7.1. Obbligo di trasparenza e tracciabilità

Il responsabile del trattamento si impegna a conservare un registro che descriva il trattamento effettuato per conto del Titolare e a elaborare i dati esclusivamente per lo scopo (i) e secondo le istruzioni ricevute da quest'ultimo.

Il responsabile del trattamento si impegna inoltre a non esternalizzare in tutto o in parte la propria attività a terzi senza l'espreso consenso scritto del Titolare durante l'intera durata del contratto e dopo la sua scadenza. Se il responsabile del trattamento ottiene l'espreso consenso scritto del Titolare per utilizzare altri sub-responsabili, è onere del responsabile assicurare che il sub-responsabile fornisca le stesse garanzie, anche in termini di misure tecniche e organizzative idonee, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

7.2. Obbligo di garantire la sicurezza dei dati trattati

Il responsabile del trattamento si impegna a garantire la riservatezza dei dati trattati e ad assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati siano impegnate nella riservatezza e ricevano l'appropriata formazione sulla protezione dei dati.

Il responsabile del trattamento prende in considerazione, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati in base alla progettazione e per impostazione predefinita. A tal fine, il responsabile del trattamento si impegna ad attuare le seguenti misure di sicurezza, tra cui:

- la pseudonimizzazione e la crittografia dei dati, qualora previsto dalla legge;
- la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di elaborazione in corso;
- la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo in caso di incidente fisico o tecnico;
- un processo per testare, valutare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il responsabile del trattamento si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio. In caso di violazione dei dati, il responsabile del trattamento si impegna a:

- informare il Titolare senza alcun ritardo ed entro un massimo di ventiquattro (24) ore [il Titolare deve notificare all'autorità di vigilanza entro un massimo di settantadue (72) ore] dopo esserne venuto a conoscenza, via PEC, per consentire al Titolare, ove necessario, di notificare la sicurezza dei dati all'Autorità garante per la protezione dei dati personali e agli interessati, ove necessario;
- adottare le misure organizzative e di sicurezza appropriate per gestire eventuali violazioni dei dati;
- comunicare al Titolare tutta la documentazione pertinente in caso di violazione dei dati entro un massimo di ventiquattro (24) ore;
- collaborare con il Titolare, ove necessario e in conformità con le istruzioni impartite da quest'ultimo, per notificare la violazione dei dati all'Autorità garante per la protezione dei dati personali e agli interessati.

7.3. Assistenza e supporto.

Il responsabile del trattamento collabora con il Titolare nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), qualora necessario.

Il responsabile fornisce al Titolare la documentazione necessaria per dimostrare l'adempimento dei propri obblighi e per consentire a quest'ultimo o a qualsiasi soggetto autorizzato di svolgere attività di audit.

7.4. Responsabilità

Il responsabile del trattamento dei dati può svolgere attività di trattamento solo in ossequio delle istruzioni ricevute dal Titolare e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempimento ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Se il subresponsabile non adempie ai propri obblighi, il responsabile del trattamento risponde nei confronti del Titolare di tale inadempimento. Il responsabile del trattamento informa il Titolare prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. I responsabili del trattamento dei dati devono inoltre tenere indenne il Titolare da qualsiasi azione giudiziaria (incluse le spese legali e di risarcimento danni) intentate da terze parti per inadempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali loro imputabili.

8. Obblighi del Titolare verso il responsabile dei dati personali.

Il Titolare si impegna a:

- fornire al responsabile del trattamento i dati di cui al presente addendum;
- documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati da parte del responsabile esterno.

Luogo e data

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

